

**令和6年度
新潟県町村会職員採用試験（大学卒業程度）案内**

令和6年5月13日

新潟県町村会

〒950-0965 新潟市中央区新光町 4-1

新潟県自治会館 2階

電話 025-285-0041

新潟県町村会職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、職種、受験資格、採用予定人員

区分	職 種	受験資格	採用予定 人員
大学卒業程度	一般事務	平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方。	1名

◎欠格条項

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日時及び試験場

区 分	日 時	試験場
第1次試験	令和6年7月14日（日） 受付時間 午前9時から午前9時40分まで 試験開始 午前10時	新潟県自治会館 （新潟市中央区新光町 4-1）
第2次試験	令和6年9月上旬の予定	新潟県自治会館 日時、試験会場は、第1次試験の合格者に通知します。

3 試験の方法

(1) 第1次試験

試験職種	試験種別	内 容
一般事務	教養試験	択一式による筆記試験を行います。 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題（20題） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（20題）
	専門試験	択一式による筆記試験を行います。 憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係（40題）
	性格特性検査	職務及び職場への適応性について、択一式による検査を行います。

※第1次試験の時間割は、別表のとおりです。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者に対して面接試験を行います。

4 合否の発表

区 分	時 期	方 法
第1次試験合格者	令和6年8月上旬の予定	当町村会ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、郵送により合否を通知します。
第2次試験合格者 (最終合格者)	令和6年9月下旬の予定	

5 採用時期

採用は令和7年4月1日としますが、既に大学等を卒業されている方は、本人の意向を確認し、それ以前の採用となる場合があります。

6 勤務条件

(1) 給与

ア 給与は、新潟県町村会職員給与規程により支給します。

イ 4年制大学新卒者の初任給は、令和6年4月1日現在199,143円です。（地域手当含）

ただし、学歴や職歴等により一定の基準で加算される場合があります。

ウ このほか、期末手当、勤勉手当及び状況に応じ扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

(2) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで。

イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで。(休憩時間 正午から午後1時まで。)

7 受験手続

(1) 申込方法

ア 試験案内(受験申込書)は、令和6年5月13日(月)から配布するほか、当町村会のホームページ(<https://niigata-choson.jp>)にも掲載します。

イ 受験申込書については、当町村会のホームページからダウンロードして、A4版の白紙に黒色印刷したものを使用してください。

ウ 受験申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表に「一般事務試験申込書請求」と朱書きし、宛先(申込用紙発送先)を明記した返信用封筒(120円切手を貼付した角2号封筒。速達等を希望する場合は、その料金分の切手を貼付。)を同封のうえ新潟県町村会宛て送付してください。

エ 受験申込書に所要事項を記入し、押印し、写真(縦4cm、横3cm)1枚を貼り、他に2枚を添付(裏面に氏名を記載)して、新潟県町村会へ直接持参するか郵送してください。

また、受験申込書の連絡先欄には、日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

なお、日中連絡が取れない方については、受験申し込みの際にその旨ご連絡ください。

オ 受験申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表に「一般事務受験申込書」と朱書きし、書留で送付してください。

カ 受験申込書を持参・郵送される方いずれも、受験票の送付先を明記した返信用封筒を申込書と一緒に同封してください。(定型封筒に84円切手貼付。速達等を希望の場合はその料金分の切手を貼付。)

キ 受験票は、試験日一週間前までに郵送する予定です。試験当日必ず持参してください。

(2) 申込受付期間及び受付時間

ア 受付期間

令和6年5月13日(月)から令和6年6月7日(金)まで。

郵送の場合は6月7日(締切日)までの消印有効。

受付期間経過後の申し込みは受け付けません。

イ 持参の場合の受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで。(土・日曜日、祝日を除く。)

(3) 申込書の請求先及び申込先

新潟県町村会 総務課

〒950-0965 新潟市中央区新光町4-1 新潟県自治会館2階

電話番号 025-285-0041

8 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日（7/14）は、次のものを忘れずに持参してください。
- ① 受験票
 - ② HB の黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り（ボールペン、万年筆を使用した場合には、採点できません。）
- (2) 駐車場の用意はありません。自家用車での来場は御遠慮ください。
- (3) 試験場は、全面禁煙です。
- (4) 試験会場で持参した弁当等を食べることは可能です。ごみは持ち帰ってください。
- (5) 試験場の備品には絶対に手を触れないでください。（器物等を破損した場合には、受験者の責任において原状回復することになります。）
- (6) 車椅子で受験する場合は、受験申し込みの際に電話で新潟県町村会にご連絡ください。

別表

第1次試験時間割

時刻	時間	試験区分
9時00分から 9時40分まで	40分	受付（遅刻者は受験できません。）
9時40分から 10時00分まで	20分	教養試験の注意事項の説明
10時00分から 12時00分まで	120分	教養試験
12時00分から 13時00分まで	60分	昼食
13時00分から 13時10分まで	10分	専門試験の注意事項の説明
13時10分から 15時10分まで	120分	専門試験
15時10分から 15時30分まで	20分	休憩
15時30分から 15時40分まで	10分	性格特性検査の注意事項の説明
15時40分から 16時00分まで	20分	性格特性検査

第1次試験会場周辺案内図

新潟県自治会館（新潟市中央区新光町4番地1）

